**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม**

**อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู**

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,442,350 บาท จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร**

**และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไป** | | | **รวม** | **10,761,780** | | **บาท** | | | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | **รวม** | **7,464,780** | | **บาท** | | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | **รวม** | **3,175,920** | | **บาท** | | | |
|  | | | **เงินเดือนนายก/รองนายก** | **จำนวน** | **514,080** | | **บาท** | | | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ  รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน |  |  | |  | | | |
|  | | | **เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก** | **จำนวน** | **42,120** | | **บาท** | | | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน |  |  | |  | | | |
|  | | | **เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก** | **จำนวน** | **42,120** | | **บาท** | | | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกและรองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล |  |  | |  | | | |
|  | | | **เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล** | **จำนวน** | **86,400** | | **บาท** | | | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหาร  ส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน |  |  | |  | | | |
|  | | | **เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | **จำนวน** | **2,491,200** | | **บาท** | | | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาฯและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้  - ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 134,640 บาท  - ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 110,160 บาท - ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ 86,400 บาท - ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (25 คน)  ตั้งไว้ 2,160,000 บาท |  |  | |  | | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **4,288,860** | | **บาท** | | | |
|  | | | **เงินเดือนพนักงาน** | **จำนวน** | **2,722,440** | | **บาท** | | | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำสังกัดสำนักงานปลัด จำนวน 10 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหาร  ส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นิติกร บุคลากร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักป้องกันฯ และเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 12 เดือน |  |  | |  | | | |
|  | | | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | **จำนวน** | **121,200** | | **บาท** | | | |
|  | | | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต่างๆ สังกัดสำนักงานปลัด เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินตอบแทนรายเดือนตำแหน่งนักบริหารงาน อบต. ระดับ 8 เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ.รับรอง เป็นต้น ตั้งไว้ 67,200 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) สำหรับตำแหน่งนิติกร  6-7 จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 54,000 บาท |  |  | |  | | | |
|  | | | **เงินประจำตำแหน่ง** | **จำนวน** | **151,200** | | **บาท** | | | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด อบต.เดือนละ 5,600 บาท รองปลัด อบต.เดือนละ 3,500 บาท และหัวหน้าสำนักงานปลัด เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน |  |  | |  | | | |
|  | | | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **1,211,880** | | **บาท** | | | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด จำนวน 10 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ(ภารกิจ) 1 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน(ภารกิจ) 1 อัตราพนักงานขับรถยนต์(ภารกิจ) 2 อัตรา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน(ภารกิจ) 1 อัตรา นักการภารโรง(ทั่วไป) 1 อัตรา แม่บ้าน (ทั่วไป) 1 อัตรา คนงานทั่วไป(ทั่วไป) 2 อัตรา |  |  | |  | | | |
|  | | | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | **จำนวน** | **82,140** | | **บาท** | | | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับ  ต่างๆ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว |  |  | |  | | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | **รวม** | **3,079,000** | | **บาท** | | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **814,000** | | **บาท** | | | |
|  | | | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | **จำนวน** | **530,000** | | **บาท** | | | |
|  | | | 1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษจ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและ  มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ 500,000 บาท 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน อปพร.เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่รัฐภายนอก ที่ปฏิบัติตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ทำหน้าที่ในกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นค่าตอบแทนตามระเบียบที่กำหนดไว้ เช่น การออกตรวจเวรยามสมาชิก อปพร.ค่าตอบแทนการรักษาความสงบภายในตำบลของ อปพร. ตั้งไว้ 30,000 บาท |  |  | |  | |
|  | | | **ค่าเช่าบ้าน** | **จำนวน** | **264,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ |  |  | |  | |
|  | | | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | **จำนวน** | **20,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล  ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ |  |  | |  | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **1,290,000** | | **บาท** | |
|  | | | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | **จำนวน** | **250,000** | | **บาท** | |
|  | | | 1. ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน การฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 150,000 บาท 2. ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้รับจ้างเหมาทำรายการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบการ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำของขวัญหรือของที่ระลึกต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย  ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาการจัดทำเว็บไซต์ อบต. ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ตั้งไว้ 100,000 บาท |  |  | |  | |
|  | | | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | **จำนวน** | **80,000** | | **บาท** | |
|  | | | 1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่อง  ในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องต้องจ่ายที่เกี่ยว  กับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจนิเทศงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ตั้งไว้ 50,000 บาท 2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง  ในการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง ตั้งไว้ 30,000 บาท |  |  | |  | |
|  | | | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** |  |  | |  | |
|  | | | **ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาสามปี** | **จำนวน** | **40,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและจัดกิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาสามปี โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น |  |  | |  | |
|  | | | **ค่าใช้จ่ายโครงการวันท้องถิ่นไทย** | **จำนวน** | **20,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น |  |  | |  | |
|  | | | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | **จำนวน** | **80,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |  |  | |  | |
|  | | | **ค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา** | **จำนวน** | **30,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ พิธีศาสนา หรืองานกิจการของท้องถิ่น |  |  | |  | |
|  | | | **โครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวามหาราช** | **จำนวน** | **50,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น |  |  | |  | |
|  | | | **โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุด** | **จำนวน** | **30,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนักเรียนนักศึกษาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุด |  |  | |  | |
|  | | | **โครงการช่วยเหลือและให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง นักเรียน และประชาชนทั่วไป** | **จำนวน** | **30,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม วัสดุ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น |  |  | |  | |
|  | | | **โครงการฝึกอบรม สัมมนา และทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต.บ้านขาม และผู้นำชุมชนตำบลบ้านขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558** | **จำนวน** | **500,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษา  ดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารตำบลบ้านขามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขามดำเนินการเองหรือองค์กร หรือสถาบันอื่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยจ่ายเป็น ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ  ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่พิธีเปิด- ปิดค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทนวิทยากรตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สัมมนา และทัศนศึกษาดูงานตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกำหนด |  |  | |  | |
|  | | | **โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม** | **จำนวน** | **30,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล  บ้านขามดำเนินการเอง หรือองค์กร หรือสถาบันอื่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ  ค่าเบี้ยเลี้ยง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |  |  | |  | |
|  | | | **โครงการวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหามหาราชินี** | **จำนวน** | **20,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าจัดทำเกียรติบัตร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น |  |  | |  | |
|  | | | **โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป** | **จำนวน** | **30,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม วัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น |  |  | |  | |
|  | | | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | **จำนวน** | **100,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งวงเงินในการดำเนินการในแต่ละครั้งไม่เกิน 5,000 บาท |  |  | |  | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **485,000** | | **บาท** | |
|  | | | **วัสดุสำนักงาน** | **จำนวน** | **75,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ |  |  | |  | |
|  | | | **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** | **จำนวน** | **20,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า  ฟิวส์ ฯลฯ |  |  | |  | |
|  | | | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | **จำนวน** | **20,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด  สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ |  |  | |  | |
|  | | | **วัสดุก่อสร้าง** | **จำนวน** | **10,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สีน้ำมัน สีทาป้องกันสนิม  ทินเนอร์ แปรงทาสี ค้อน เลื่อย ขวาน ชะแลง ฯลฯ |  |  | |  | |
|  | | | **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** | **จำนวน** | **240,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อ เพลิง และหล่อลื่นต่าง ๆ ใช้กับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ |  |  | |  | |
|  | | | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | **จำนวน** | **50,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์ โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ |  |  | |  | |
|  | | | **วัสดุเครื่องดับเพลิง** | **จำนวน** | **40,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิงอื่นๆ เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง  ข้อต่อสวมรอย ที่รัดสายส่ง |  |  | |  | |
|  | | | **วัสดุอื่น** | **จำนวน** | **30,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร สิ่งพิมพ์ หรืออื่น ๆ  เพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสาร ใช้บริการในกิจการของ อบต. และหมู่บ้านในเขต อบต.บ้านขาม |  |  | |  | |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** | **490,000** | | **บาท** | |
|  | | | **ค่าไฟฟ้า** | **จำนวน** | **400,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล  บ้านขามและกิจการของ อบต. |  |  | |  | |
|  | | | **ค่าบริการโทรศัพท์** | **จำนวน** | **70,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล  บ้านขาม ทั้งแบบประจำสำนักงาน อบต. และแบบเคลื่อนที่ |  |  | |  | |
|  | | | **ค่าบริการไปรษณีย์** | **จำนวน** | **10,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ |  |  | |  | |
|  | | | **ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม** | **จำนวน** | **10,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าโดเมนเนม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อให้ได้ใช้บริการอินเตอร์เน็ต |  |  | |  | |
|  |  | **งบลงทุน** | | **รวม** | **118,000** | | **บาท** | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **118,000** | | **บาท** | |
|  | | | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** |  |  | |  | |
|  | | | **เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู** | **จำนวน** | **33,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เพื่อติดตั้งภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม จัดหาตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์  ของสำนักงบประมาณ ปี 2557 โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้  1. ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 BTU  2. เป็นขนาดการทำความเย็นขั้นต่ำของเครื่องปรับอากาศ  แต่ละชนิดที่วางจำหน่ายในท้องตลาด  3. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง  4. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  มอก. 2134-2545 และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5  5. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย  ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน  6. เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ ที่สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้  7. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ |  |  | |  | |
|  | | | **โต๊ะสำหรับจัดประชุมสภา อบต.** | **จำนวน** | **12,000** | | **บาท** | |
|  | | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับจุดประชุมสภา อบต. จำนวน 4 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์)  **พัดลมตั้งพื้น ขนาด 24 นิ้ว 3 ขา**  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้นแบบ 3 ขา สามารถปรับระดับความเร็ว จำนวน 4 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์) | **จำนวน** | **12,000 บาท** | | |
| **เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล** | | | | **จำนวน** | **25,000** | **บาท** | | | |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค จำนวน 1 เครื่อง ตามคุณลักษณะดังนี้  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core)  และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย   - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 750 GB   - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2557)  **เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี**  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่อง ตามคุณลักษณะดังนี้  - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน  - ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi  - มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2557)  **เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA**  เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน  1 เครื่อง ตามคุณลักษณะดังนี้  - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA(480 Watts)   - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2557)  **ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**  เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์  เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวเนื่อง ซึ่งวงเงิน  ในการดำเนินการวงเงินต่อครั้งเกิน 5,000 บาท    **งบรายจ่ายอื่น**  **รายจ่ายอื่น**  **รายจ่ายอื่น**  ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ เพื่อประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง    **งบเงินอุดหนุน**  **เงินอุดหนุน**  **เงินอุดหนุนส่วนราชการ**  1. อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู เพื่อ  สนับสนุนการดำเนินกิจการอันเป็นสาธารณกุศลของสำนักงานเหล่า  กาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งไว้ 20,000 บาท  2. อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองบัวลำภู เพื่อจ่ายเป็นเงิน  อุดหนุนโครงการชุมชนสำนึกรักถิ่นบ้านเกิด (CSL) ตั้งไว้ 50,000  บาท  **เงินอุดหนุนเอกชน**  อุดหนุนชมรมผู้บริหารท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู เพื่อสนับสนุน  การดำเนินการชมรมผู้บริหารท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู | | | | **จำนวน 23,000 บาท**    **จำนวน 3,000 บาท**  **จำนวน 10,000 บาท**    **รวม 20,000 บาท**  **รวม 20,000 บาท**  **จำนวน 20,000 บาท**  **รวม** **80,000 บาท**  **รวม** **80,000 บาท**  **จำนวน 70,000 บาท**  **จำนวน 10,000 บาท** | | | | | |